

Privacyverklaring voor deelnemers

In de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is wettelijk geregeld hoe We Share Care moet omgaan met de verwerking en bescherming van persoonsgegevens van onder meer deelnemers, medewerkers en vrijwilligers. In de AVG staat beschreven dat We Share Care aan moet kunnen tonen dat ze zich aan de wet houdt. In het privacy beleid van We Share Care staan de verplichtingen van We Share Care en de rechten van de deelnemers (of hun vertegenwoordigers) uitgebreid beschreven.

Wat betekent de privacyverklaring?

Als zorginstelling kunnen we niet om het gebruik van persoonsgegevens heen. Hierbij houden wij ons aan de verplichtingen van de AVG. We dragen er zorg voor dat uw gegevens beschermd zijn. Door middel van deze privacyverklaring lichten we toe wat er met uw persoonsgegevens gebeurt, welke persoonsgegevens we vragen, waar we die voor gebruiken, wie ze gebruikt en aan wie we de gegevens verstrekken.

Welke (standaard) gegevens hebben we van u nodig en waarvoor?

Hieronder vindt u een opsomming van veel voorkomende gegevens die wij nodig hebben om u of uw naaste de zorg, begeleiding en/of ondersteuning te kunnen bieden:

- Algemene persoonsgegevens (naam, geboortedatum, burgerlijke staat, etc.);
- Contactgegevens (ook van wettelijke vertegenwoordiger of contact person(nen));
- Sociale gegevens (netwerk);
- Medische en gedragsgegevens.

Deze gegevens gebruiken we voor onze bedrijfsvoering, correspondentie en persoonlijke communicatie en in het bijzonder voor de instandhouding van de dienstverlening en externe verantwoording over de verleende zorg, bijvoorbeeld declareren naar zorgkantoor, zorgverzekeraar en/of gemeente. Bij gegevensuitwisseling met het zorgkantoor, de zorgverzekeraar, overheid en andere zorgaanbieders zijn wij verplicht uw Burgerservicenummer (BSN) te gebruiken.

Medische, verzorgende gegevens gebruiken we voor het vaststellen, uitvoeren, toetsen en volgen van de individuele zorg- en dienstverlening. Met medicatielijsten maken wij inzichtelijk welke medicatie u of uw naaste ontvangt.

Heeft u of uw naaste een klacht ingediend? Dan gebruiken verschillende gegevens zodat we de klacht op een correcte wijze kunnen afhandelen.

Bovenstaande gegevens mogen we gebruiken zonder daarvoor uw specifieke toestemming te vragen. Als wij voor bepaalde doelen andere gegevens nodig hebben, zullen we deze verwerken in overeenstemming met de eisen en bepalingen van de AVG.

Overige persoonsgegevens

Gegevens worden altijd met een omschreven doel vastgelegd. Overige bijzondere, extra gevoelige persoonsgegevens (zoals godsdienst, geaardheid, politieke voorkeur en ras) mogen wij niet zonder toestemming vastleggen. Wanneer we bijvoorbeeld foto's willen vastleggen voor

onze eigen registratie of om ergens te publiceren, vragen wij hiervoor altijd toestemming. Deze toestemming kunt u te allen tijde weer intrekken.

Wanneer We Share Care een gerechtvaardigd belang heeft om gegevens te verzamelen en vast te leggen, mag dit zonder toestemming worden gedaan.

Hoe verkrijgt We Share Care de persoonsgegevens?

De meeste basisgegevens van een cliënt ontvangen we rechtstreeks wanneer de zorgleveringsovereenkomst wordt afgesloten en de zorg wordt gestart. Daarnaast kan het zijn dat we gegevens van andere zorgaanbieders ontvangen. Het dossier/zorgplan vult zich gedurende de periode dat u of uw naaste bij We Share Care in zorg is.

Hoe gaan wij intern om met uw gegevens?

Om uw privacy te beschermen, beperken we het intern gebruik van de persoonsgegevens zoveel als mogelijk. Alleen medewerkers die op basis van hun functie de gegevens moeten gebruiken, mogen dat. Dat regelen we door die medewerkers bevoegdheid te verlenen (autorisatie) voor toegang tot geautomatiseerde systemen.

Hoe beveiligen wij uw gegevens?

We Share Care neemt passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, zodat ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen worden gegaan. Deze maatregelen zijn zoveel mogelijk in overeenstemming met de voor de zorgsector geldende beveiligingsnormen, zoals vastgelegd in de NEN7510/12/13.

Hoe gaan wij extern om met uw gegevens?

Verplichte doorgifte

Bijvoorbeeld voor declaraties is We Share Care verplicht om gegevens over benodigde en geleverde zorg te delen met zorgkantoor, zorgverzekeraar en/of gemeenten. Deze uitwisseling van gegevens vindt plaats via beveiligde verbindingen.

Inzage door leveranciers van software/computerprogramma's

Voor haar bedrijfsvoering maakt We Share Care gebruik van veel computerprogramma's. De leveranciers van de programma's ondersteunen en onderhouden die en daardoor zijn de persoonsgegevens in die programma's ook toegankelijk voor medewerkers van die leveranciers. In deze gevallen sluiten wij een verwerkersovereenkomst waarmee we de leverancier verplichten op een even zorgvuldige manier met persoonsgegevens om te gaan als We Share Care zelf.

Overige doorgifte

Wij delen gegevens alleen met derden wanneer dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de zorgleveringsovereenkomst en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Wanneer wij aan anderen gegevens verstrekken, doen wij dit alleen nadat we toestemming hebben verkregen.

Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

In navolging van de wet hanteert We Share Care voor het deelnemerdossier een bewaartermijn van 15 jaar na beëindiging van de zorgleveringsovereenkomst. Op verzoek van deelnemer kan het dossier eerder worden vernietigd. Er wordt dan alleen een melding bewaard dat het dossier op verzoek van de deelnemer is vernietigd.

Rechten met betrekking tot uw eigen persoonsgegevens

Als zorginstelling moeten we persoonsgegevens van u of uw naaste gebruiken die betrekking hebben op u of uw naaste zelf. Daarom heeft u het recht om de persoonsgegevens:

- in te zien;
- te laten corrigeren als ze niet juist zijn;
- over te laten dragen naar andere personen of organisaties.

Daarnaast heeft u het recht te verzoeken gegevens te (laten) verwijderen of bezwaar te maken tegen verwerking van gegevens. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken.

Individuele afweging bij ieder verzoek

We wijzen u er op dat het de hiervoor beschreven rechten geen absolute rechten zijn. Er kunnen omstandigheden zijn die maken dat we aan een bepaald verzoek geen gehoor kunnen geven. We zullen ieder verzoek individueel beoordelen. Mochten we aan een bepaald verzoek geen gehoor (kunnen) geven, dan zullen we dit uiteraard gemotiveerd kenbaar maken. Het recht van bezwaar tegen gebruik van gegevens voor direct marketing doeleinden is wel absoluut. Afmeldingen voor eventuele commerciële uitingen worden dus hoe dan ook gehonoreerd.

Meer weten of ontevreden?

Bent u het niet eens met hoe We Share Care met gegevens omgaat? Ontevreden over de afhandeling van uw verzoek? Of heeft u vragen over ons privacy beleid? Neem dan contact op met We Share Care, via e-mail privacy@wesharecare.nl.

Voor meer informatie over de regels die gelden voor het omgaan met persoonsgegevens in de zorg kunt u terecht op de website van de [Autoriteit Persoonsgegevens](#). Wanneer u vindt dat We Share Care uw klacht niet goed oppakt, kunt u een beroep doen op onze klachtenprocedure. U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Tot slot

Binnen We Share Care worden geen besluiten voor deelnemers genomen op basis van geautomatiseerde verwerkingen die aanzienlijke gevolgen kunnen hebben voor personen. We Share Care verkoopt ook geen gegevens van deelnemers aan derden.

Datum en aanpassing van de privacyverklaring

Wij houden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Als het om een belangrijke wijziging gaat zullen wij u daarvan op de hoogte brengen. Deze privacyverklaring is van 1 oktober 2021, versie 1.0.